

Verteiler:

3 x schwarzes Brett

Personalrat

A-I/RD

A-II/RKG

A-III/SOZ, A-III/KITA, A-III/JBB, A-III/OA

A-IV/SE, A-IV/HAL, A-IV/RÖM, A-IV/RMG, A-IV/TZB, A-IV/TK

B-II/PVW/Hof.

31.08.2009

Interne Stellenausschreibung

Das Sachgebiet Breitenausbildung führt pro Jahr ca. 700 Schulungen im Bereich Erste Hilfe durch. Damit sind wir der größte Anbieter in der Münchner Region. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Verwaltungskraft (m/w)
(Nebentätigkeit auf geringfügiger Basis)

Sie werden für folgende Tätigkeiten eingesetzt:

- Bearbeitung von Kursanmeldungen
- Vorbereitung von Kursunterlagen
- Unterstützung bei der Kursabrechnung
- Kopier- und Schreivarbeiten

Sie haben

- Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in der MS-Office Anwendung
- Erfahrung mit Verwaltungstätigkeiten
- Teamgeist
- Organisationstalent

Wir bieten Ihnen

- eine interessante Betätigung zu Zeiten, die weitgehend individuell vereinbar sind
- eine Vergütung entsprechend des Tarifvertrages des BRK

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Bayerisches Rotes Kreuz
Kreisverband München
- Personalabteilung -
Seitzstr. 8
80538 München


Hintermaier
Geschäftsführer