

Das Bayerische Rote Kreuz – Körperschaft des öffentlichen Rechts – ist ein großer Wohlfahrtsverband und die führende Hilfsorganisation in Bayern, es gliedert sich in 73 Kreis-, 5 Bezirksverbände und die Landesgeschäftsstelle. Wir beschäftigen ca. 17.000 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, über 150.000 ehrenamtliche Helferinnen und Helfer sind im Einsatz.

Das **Bayerische Rote Kreuz, Kreisverband München**, ist ein großer Wohlfahrtsverband und die führende Hilfsorganisation in der Region München. Wir nehmen die vielfältigsten Aufgaben mit unseren ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitern wahr, so auch den Rettungs- und den Sanitätsdienst. Für die Landeshauptstadt und den Landkreis München betreiben wir die Notfallrettung und den Krankentransport an neun verschiedenen Standorten.

Für den Bereich der Personalverwaltung der Ehrenamtlichen Rot-Kreuz Gemeinschaften suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m / w)

Ihre Aufgaben

- Führung der Personalakten sowohl elektronisch als auch in Papierform
- regelmäßige Auswertung der Daten z. B. Ehrungen oder Statistik
- Neuaufnahmen administrativ bearbeiten
- administrative Vor- und Nachbereitung von Impfterminen
- im Zusammenhang mit dem Personal stehende Anträge an Dritte stellen und verfolgen
- Ausstellen von Bescheinigungen
- Überprüfung von Voraussetzungen für die Teilnahme an Bildungsmaßnahmen
- Unterstützung der anderen Sachgebiete
- Abrechnung von Belegen und Fahrgeldern
- Verwaltung des Bekleidungslagers

Sie benötigen

- EDV Kenntnisse: Sicherheit im Umgang mit MS Office und die Bereitschaft individuelle Software zu erlernen
- fundierte Ausbildung in der Verwaltung oder im Büro, z. B. als Bürokaufmann (m/w) oder Verwaltungsangestellter (m/w)
- Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden oder an Wochenenden
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Freude am Umgang mit Menschen

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Bayerisches Rotes Kreuz
Kreisverband München
- Personalabteilung -
Seitzstr. 8
80538 München